

# 証明書交付申請書

平成 年 月 日

北海道帯広南商業高等学校長 様

申請者	氏名	_____ (旧姓) _____
	住所	_____
		[電話番号 _____]
	生年月日	_____年____月____日生
	卒業年度	_____年度
	3 学年時在籍状況	_____組 (担任: _____)
代理人	氏名	_____
	住所	_____
		[電話番号 _____]
	申請者との関係	_____

## 記

1 証明書を必要とする理由 \_\_\_\_\_

### 2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 ( 通)
- (2) 修了証明書 ( 通)
- (3) 成績証明書 ( 通)
- (4) 単位修得証明書 ( 通)
- (5) 調査書 ( 通)
- (6) その他 ( \_\_\_\_\_ 証明書) ( 通)

※(2)と(4)の証明は卒業後20年以内、(3)と(5)は卒業後5年以内の場合に発行できます。

### 3 本人の確認方法

- 自動車運転免許証
- 健康保険証など ( \_\_\_\_\_ )
- 元担任による確認 確認者<sup>印</sup>

※元担任以外の代理人が受理する場合、その代理人の自動車免許証などの提示をお願いします。

※申請内容を審査した結果、交付できない場合があります。

【申請書受理；平成 年 月 日】

【証明書交付；平成 年 月 日 交付方法； 本人受理 代理人受理 郵送 】

私は上記のとおり、証明書の交付を申請します。

(自署) \_\_\_\_\_